

F169207

**Szent István Egyetem
Gödöllő**

A SZENT ISTVÁN EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

6. számú melléklete

AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI SZABÁLYZATA

Gödöllő, 2012.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Bevezetés.....	3
I. Általános rendelkezések.....	3
II. A minőségirányítási rendszer működési feltételei.....	4
III. A minőségirányítási rendszer működési folyamata.....	11
IV. Átmeneti és záró rendelkezések.....	11

Bevezetés

A hatályos felsőoktatási törvény rendelkezéseinek megfelelően, az Egyetemen minőségbiztosítási rendszert kell működtetni olyan módon, hogy elősegítse a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszthető ismeretek közvetítését.

Fentiek érdekében a Szent István Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban, annak mellékleteként az alábbi szabályzatot fogadja el.

I. Általános rendelkezések

1. Az egyetemi minőségirányítási rendszer célja

1. §

(1) Az Egyetem az oktatás és kutatás területén eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, hagyományaihoz és földrajzi sajátosságaihoz és kialakult szervezetéhez illeszkedő tudatos minőségfejlesztési tevékenységet folytat.

(2) Az Egyetem minőségirányítási rendszere teljesíti az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) Helsinki: ENQA, 2005. – minőségszemponjú elvárásait, és összhangban van a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásaival.

(3) Jelen szabályzat, az Egyetem minőségirányítási rendszerének alapidokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatára épülve foglalja rendszerbe az Egyetem minőségügyi tevékenységét és annak felügyeletét.

(4) Az Egyetemen az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer kerül bevezetésre.

(5) Jelen szabályzat keretszabályzat, amely kari kiegészítéseivel, az intézményi Minőségügyi Kézikönyvvel, valamint a kari és nem kari jogállású szervezetek minőségügyi dokumentációjával együtt képezi a Szent István Egyetem minőségirányítási rendszerét.

(6) Az Egyetem minőségirányítási rendszere partnerközpontú, a közreműködők, az érintettek és az együttműködők kapcsolatára épül.

2. A szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi oktatóra és más közalkalmazottra, az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókra, valamint az egyetem hallgatóira.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi minőségügyi szempontból vizsgálható működési folyamatára, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési értékelési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.

(3) Az Egyetem szervezetébe tartozó klinikai (kis- és nagyállatklinika), közgyűjteményi (könyvtári, levéltári) és közoktatási (gyakorlóiskolai, óvodai) szervezeti egységekre vonatkozóan az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket figyelembe kell venni.

(4) A karok és a központi szervezeti egységek a Szabályzat rendelkezései alapján sajátosságaik figyelembevételével pontosítják, illetve meghatározzák saját szabályzatuk részletesebb tartalmát, amelyek - amennyiben nem jogszabály által meghatározottak - az egyetemi szabályozásnál szigorúbbak is lehetnek. Az egyes karokra és központi szervezeti egységekre vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen Szabályzat mellékleteként a kari és központi kiegészítések, a Minőségügyi Kézikönyv és az abban hivatkozott további dokumentumok tartalmazzák.

II. A minőségirányítási rendszer működési feltételei

3. A külső és belső szabályozási környezet

3. §

(1) A minőségirányítási rendszer egyetemi működését belső szabályozás biztosítja.

(2) A minőségirányítási rendszer működéséhez, jelen szabályzathoz és kiegészítéseihez kapcsolódó dokumentumok:

a) Küldetésnyilatkozat

- b) Minőségpolitika
- c) Minőségfejlesztési program,
- d) Minőségügyi Kézikönyv,
- e) Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság ügyrendje.

(3) Az Egyetem polgárai azonosulnak az Európai Felsőoktatási Térség minőségpolitikai ajánlásait tartalmazó bergeni irányelvekkel, azok adaptálását, folyamatos fejlesztését az Egyetem vezetése minőségirányítási tevékenysége alapjának, és egyben meghatározó irányának tekinti.

(4) Az Egyetem a bergeni irányelvekben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében Minőségfejlesztési Programot készít.

(5) Az Egyetem Minőségfejlesztési Programjában jelen bekezdésben meghatározott területek fejlesztésére irányuló minőségcélokat határoz meg, azok megvalósulását értékeli, és mindezeket az egyetemi honlapon évenként közzéteszi:

- a) minőségpolitika, stratégia és eljárások,
- b) képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
- c) a tudományos kutatás,
- d) a hallgatók értékelése,
- e) az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
- f) a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
- g) a belső információs rendszer,
- h) nyilvánosság.

(6) Az egyetemi Minőségfejlesztési Program alapján a Karok meghatározzák saját Minőségfejlesztési Programjukat, minőségcéljaikat, azok megvalósulását értékelik, és a kari honlapon évenként közzéteszik, továbbá megküldik az Egyetemi Minőségügyi Központba.

(7) Az Egyetem Minőségpolitikájának iránymutatásait alapul véve a karok saját Minőségpolitikát fogalmazhatnak meg és tehetnek közzé.

4. Az Egyetem minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája

4.§

Általános elvek

(1) Az egyetemi minőségügyi rendszer szervezése, koordinálása és ellenőrzése a következő négy szinten működő szervezetben történik:

- Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK)
- Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (AMB)
- Kari minőségügyi testület (KMT) – pl.: Kari Minőségügyi Bizottság, vagy a kari kiegészítésben meghatározott más elnevezéssel
- Minőségügyi felelősök (MF).pl.:Intézeti/Tanszéki Minőségügyi Felelős

(2) A négy szintű szervezet a rektor alá rendelve, az oktatási ügyekért felelős rektor-helyettes felügyeletével, egymásra épülve végzi a munkáját. Az egyes szintek felügyeletét a következők látják el:

- Egyetemi Minőségügyi Központ – a rektor, illetve az oktatási ügyekért felelős rektor-helyettes;
- Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság – a rektor, illetve az oktatási rektor-helyettes;
- Kari minőségügyi testület – kari kiegészítés, ügyrend szerint;
- Minőségügyi felelősök – kari, intézeti kiegészítés, ügyrend szerint.

(3) Az Egyetemi Minőségügyi Központ az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatban, míg a kari minőségügyi testületek és a minőségügyi felelősök a szervezeti és működési szabályzat kari kiegészítésében és az intézeti, tanszéki szabályzatokban, ügyrendekben kerülnek részletes szabályozásra.

Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

5. §

(1) A Szenátus minőségirányítási rendszerrel összefüggő jogkörében eljárva:

- a) elfogadja jelen szabályzatot és annak módosításait,
- b) jóváhagyja az Egyetem minőségügyi alapelveit, létrehozza a minőségirányítás szervezetét, elfogadja a működés rendjét és a rendszer dokumentumait, az Egyetem minőségfejlesztési programját.

(2) Az Egyetemi Minőségügyi Központ feladat és hatáskörei

- a) a SZIE minőségügyi tevékenységeinek operatív szervezése, irányítása, különös tekintettel a szak- és intézményakkreditációkra való felkészülésre;
- b) folyamatos kapcsolattartás az ESZMSZ-ben rögzített egyetemi minőségügyi szervezettel;
- c) rendszeres kapcsolattartás a MAB-bal, a minőségügyi tanúsító szervezettel és minden, a minőségüggyel kapcsolatos külső érintett féllel;
- d) az egyetem vezetősége felé történő rendszeres tájékoztatás az elvégzett és az elvégzendő feladatokról, az elért eredményekről;
- e) az intézményi fejlesztési stratégia minőségügyi területeinek kidolgozásában, kiértékelésében való közreműködés;
- f) a központi szervezeti egységeknél ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a karoknál a kari minőségügyi testületek végeznek.

(3) Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság

- a) kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem minőségügyi nyilatkozatát, politikáját, programját, irányelveit továbbá más dokumentumait, amelyeket döntésre a Szenátus elé terjeszt;
- b) segíti a minőségpolitika megvalósítását, a minőségbiztosítási követelmények betartását, ezzel kapcsolatosan konzultál a többi bizottsággal;
- c) akkreditációs és minőségügyi szempontból vizsgálhatja a karok önértékelési jelentéseit;
- d) folyamatosan vizsgálhatja az aktuális felsőoktatási akkreditációs követelményeknek való megfelelést az intézményben.
- e) elkészíti az egyetemi éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (a kari önértékelési jelentések és a minőségbiztosítási átvizsgálások alapján); előterjeszti az éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést és az intézkedési javaslatokat a Szenátus ülésén, valamint nyilvánosságra hozza az éves értékelési jelentést az Egyetem honlapján
- f) a Bizottság működéséhez kapcsolódóan szükség szerinti rendszeresen kapcsolatot tart más szervezetekkel személyekkel;

(4) A kari minőségügyi testületek ellátják a karokon folyó minőségügyi tevékenységeket, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat. A kari minőségügyi testületek az Egyetemi Minőségügyi Központ szakmai iránymutatásai mellett végzik feladataikat. A kari minőségügyi testületek évente írásban beszámolnak tevékenységükről az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságnak. A központi szervezeti egységeknél ezt a feladatot az EMK látja el.

(5) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési testületek munkáját teamek, szakmai szerveződések segíthetik.

Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök

6. §

(1) A Rektor minőségirányítási feladatai körében

- a) meghatározza az Egyetem minőségirányítási koncepcióját a stratégiai célokkal összhangban,
- b) megfogalmazza és közzéteszi az egyetemi küldetésnyilatkozatot, valamint az egyetemi minőségpolitikai nyilatkozatot,
- c) megfogalmazza az egyetemi Minőségfejlesztési Programban a minőségcélokat, azok teljesülését, elérését értékeli, az értékelést közzéteszi,
- d) biztosítja az egyetemi minőségügyi tevékenység felügyeletét, a minőségügyi feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel.

(2) A rektor minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatainak ellátására felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

7. §

(1) A dékánok és a központi szervezeti egységek vezetői minőségirányítási feladatai körében:

- a) biztosítja, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségügy megfelelő módon képviselve legyen,
- b) megfogalmazza és közzéteszi a az egyetemi minőségpolitikai nyilatkozata alapján a kari minőségpolitikát,
- c) a szervezet tekintetében, figyelembe véve az egyetemi Minőségfejlesztési Programban meghatározott minőségcélokat, megfogalmazza a szervezeti egység minőségcéljait, azok elérését értékeli, az értékelést közzéteszi,
- d) biztosítja lehetőségei szerint a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrásokat,
- e) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a kari minőségügyi testület ülésein,
- f) kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja – az Egyetem minőségügyi irányelveivel összhangban – a szervezet minőségirányítási rendszer dokumentációját és annak alkalmazását előírja,
- g) a minőségüggyel kapcsolatos feladatok s z a k m a i irányítására a vezetés képviseletében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

(2) A karok, valamint a központi szervezeti egységek adminisztratív szervezetének vezetője minőségirányítási feladatai körében.

- a) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
- b) szervezi és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyásra a Kari Tanács, illetve Szenátus elé kerüljenek,

- c) gondoskodik a minőségügygel kapcsolatos szenátusi és kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
- d) biztosítja, hogy a minőségügygel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok a kar/intézmény által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.

5. Az egyetemi minőségügyi szervezet összetétele és feladatai

5.1. Az Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK)

8.§

- (1) Az Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK) a Rektori Hivatalba tartozó önálló operatív szervezeti egység.
- (2) Az EMK vezetője az Egyetem főállású vezető oktatója. A vezetőt és munkatársait a rektor bízza meg.
- (3) Az EMK munkáját az egyetem kari és kari jogállású szervezeti egységeinek egy-egy képviselőjéből álló Akkreditációs és Minőségügyi Bizottsággal, továbbá az Egyetemi Doktori és Habilitációs Bizottság, a Felnőttképzési és Szaktanácsadási Központ, valamint a Gazdasági Főigazgatóság egy-egy delegált képviselőjével együttműködve végzi.
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) tanácskozási jogú tagot delegál az EMK-ba. Az EMK munkáját segítő együttműködők megbízása a Szenátus megbízási idejére szól. Az EMK munkaterve szerinti üléseire esetenként vagy állandó jelleggel, tanácskozási joggal más egyetemi vagy Egyetemen kívüli személyeket is meghívhat.
- (5) Az EMK ügyrendjét első ülésén maga alakítja ki, amely a Szenátus véleményének meghallgatása után, a rektor jóváhagyásával lép hatályba.

9. §

- (1) Az EMK javaslatait és értékeléseit a Szenátus elé terjeszti, és azokat ezen testület hagyja jóvá.
- (2) Az EMK évenként értékeli az egyetemen folyó alapképzés képzési és kimeneti követelményeinek érvényesülését, az alapképzési szakok, a szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzés minőségét. Összegezi a személyi és tárgyi feltételek helyzetét, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit. Az EMK éves összegező jelentését, intézkedési javaslataival együtt, a Szenátus elé terjeszti. A Szenátus a jelentést, megvitatása és jóváhagyása után, megküldi a MAB-nak.
- (3) Az EMK saját tevékenységét évente a Szenátus előtt értékeli.

5.2. A Kari minőségügyi testület (KMT)

10.§

- (1) A KMT a kar tanácsának véleményező, javaslattevő testülete.
- (2) A KMT elnökét és tagjait a kari kiegészítés rendelkezéseinek megfelelően a kari tanács választja. A kari tanács egyetértésével a kari hallgatói önkormányzat (KHÖK) tanácskozási jogú tagot delegálhat a KMT-ba.
- (3) A KMT elnökének és tagjainak a megbízása a kari tanács megbízási idejére, három ill. négy évre, a KHÖK képviselő tagsága pedig egy évre szól. A KMT üléseire a bizottság elnöke esetenként vagy állandó jelleggel, tanácskozási joggal más kari vagy karon kívüli személyeket is meghívhat.
- (4) A KMT ügyrendjét, - az EMK irányelvei alapján - a dékán jóváhagyásával, maga alakítja ki.

11.§

- (1) A KMT javaslatait és értékeléseit a kari tanács részére készíti, és azokat ezen testület vitatja meg, majd fogadja el.
- (2) A KMT évente véleményezi a karon folyó képesítési követelmények érvényesülését, az alapképzési szakok, mesterszakok, a szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzés minőségét. Összegezi a személyi és tárgyi feltételek fennállásának helyzetét, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit. A KMT éves jelentését, intézkedési javaslataival együtt, a kari tanács elé terjeszti. A kari tanács a jelentést, annak megvitatása és elfogadása után, megküldi a EMK-nak.
- (3) A KMT saját munkáját évente - a kari tanács előtt - értékeli.

5.3. A Minőségügyi Felelős (MF)

12.§

- (1) A Minőségügyi Felelős munkáját a KMT által meghatározott program és célkitűzések szerint végzi.
- (2) A MF-t megbízását feladatait a kari, intézeti, illetve tanszéki kiegészítésben, központi ügyrendben kell szabályozni.
- (3) Az MF segíti, szervezi, koordinálja és figyelemmel kíséri intézeti, tanszéki oktatási és tudományos és igazgatási tevékenységének, valamint a központi szervezeti egység

tevékenységének minőségbiztosítási feladatait. A MF tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézeti igazgatónak, tanszékvezetőnek, és évenként a KMT-nek. Központi szervezeti egység esetén az MF ezt a feladatot az EMK felé látja el.

III. A minőségirányítási rendszer működési folyamata

13. § A minőségirányítási rendszer felépítése

(1) Az Egyetem karonként, központi szervezeti egységenként alapelveiben, rendszerében, felépítésének, fenntartásának és fejlesztésének módszereiben egységes, dokumentált ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert működtet.

(2) A minőségirányítási rendszer karbantartásáért, fejlesztéséért az adott szervezeti egység minőségügyi vezetője felelős.

14. §

(1) A minőségirányítási rendszer minden eleme a Minőségügyi Kézikönyvben irányelvek és dokumentált eljárások formájában rögzített.

(2) A Minőségügyi Kézikönyv a minőségirányítási rendszer alapdokumentuma, amely a minőségpolitikára és a minőségcélokra épül.

(3) A Minőségügyi Kézikönyv illeszkedik a szervezet működését szabályozó dokumentumrendszerbe, kötődik a Szervezeti és Működési Szabályzathoz és annak mellékleteihez.

(4) A Minőségügyi Kézikönyv az alábbi folyamatokat szabályozza:

- a) a minőségirányítási rendszerben és a főfolyamatokban (oktatás, kutatás és gyógyítás) keletkező dokumentumok és feljegyzések kezelése,
- b) a vezetők felelősségi köre (elkötelezettség, partnerközpontúság, minőségpolitika, minőségtervezés, minőségcélok kitűzése, hatáskörök meghatározása, a belső kommunikáció biztosítása, a rendszer évenkénti átvizsgálása),
- c) gazdálkodás az erőforrásokkal (emberi erőforrás, infrastruktúra, munkakörnyezet biztosítása, fenntartása és fejlesztése),
- d) a főtevékenység szabályozása,
- e) mérés és elemzés (a partneri megelégedettség mérése, belső auditok végzése, a minőségirányítási rendszer, a főtevékenység folyamatainak és kimeneteinek figyelemmel kísérése, mérése),
- f) a nem megfelelő folyamatok, szabálytalanságok (esetenként hibák) kezelése,
- g) fejlesztés (helyesbítő és megelőző intézkedések adatelemzés alapján, folyamatos fejlesztés)

IV. Átmeneti és záró rendelkezések

15.§

Jelen szabályzat mind a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, mind a 2011. december 31. napján elfogadott, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, valamint a TÁMOP-4.1.1.A-10/1/KONV-2010-0009 kódszámú, „A minőségi és korszerű felsőoktatásért a Szent István Egyetemen” című projektben vállalt kötelezettségekre tekintettel készült.

Záradék

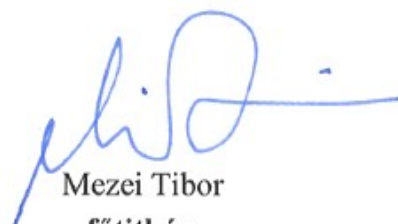
A Szent István Egyetem Minőségügyi Rendszerének Szabályzatát a Szenátus **192/2011/2012 SZT számú határozatával elfogadta, a korábbi 5/2006/2007 SZT számú határozattal elfogadott 6/a, 6/b és 6/c szabályzatok egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.**

Gödöllő, 2012. március 21.

Az Egyetem Szenátusa nevében


Dr. Solti László
rektor




Mezei Tibor
főtitkár