

**A SZIE
MEZŐGAZDASÁG- és KÖRNYEZETTUDOMÁNYI KAR MINŐSÉGÜGYI SZABÁLYZATA**

Gödöllő, 2013.

Bevezetés

A hatályos felsőoktatási törvény rendelkezéseinek megfelelően, az Egyetemen minőségbiztosítási rendszert kell működtetni olyan módon, hogy az elősegítse a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszthető ismeretek közvetítését.

Fentiek érdekében a Szent István Egyetem (SziE) Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SzMSz) összhangban, megalkotta és 2012. március 21-én elfogadta az Egyetem új Minőségügyi Szabályzatát (EMSz), amelyre alapozva, a SziE Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kara (MKK) a következő Kari Minőségügyi Szabályzatot (KMSz) fogadja el.

I. Általános rendelkezések

1. A kari minőségirányítási rendszer célja

1. §

(1) Az MKK az oktatás és kutatás területén eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, hagyományaihoz és sajátosságaihoz és szervezeti felépítéséhez illeszkedő tudatos minőségfejlesztési tevékenységet folytat.

(2) A Kar minőségirányítási rendszere teljesíti az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) Helsink: ENQA, 2005. – minőségszempontrú elvárásait, és összhangban van a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásaival.

(3) Jelen szabályzat, a Kar minőségirányítási rendszerének alapdokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, a SziE és az MKK SzMSz-ére és az egyetemi Minőségügyi Szabályzatra épülve foglalja rendszerbe a Kar minőségügyi tevékenységét és annak felügyeletét.

(4) Jelen szabályzat keretszabályzat, amely az egyetemi Minőségügyi Kézikönyvvel, valamint MKK Intézeteinek és egyéb kari szervezetek minőségügyi dokumentációjával együtt képezi a SziE MKK minőségirányítási rendszerét.

(5) A Kar minőségirányítási rendszere partnerközpontú, a közreműködők, az érintettek és az együttműködők kapcsolatára épül.

2. A szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az MKK valamennyi szervezeti egységére, valamennyi oktatóra és más közalkalmazottra, az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókra, valamint a Kar hallgatóira.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az MKK valamennyi minőségügyi szempontból vizsgálható működési folyamatára, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési értékelési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.

II. A minőségirányítási rendszer működési feltételei

1. A külső és belső szabályozási környezet

3. §

(1) A minőségirányítási rendszer kari működését belső szabályozás biztosítja.

(2) A minőségirányítási rendszer működéséhez, jelen szabályzathoz és kiegészítéseihez kapcsolódó dokumentumok:

- a) Küldetésnyilatkozat,
- b) Minőségpolitika,
- c) Minőségfejlesztési program,

- d) Egyetemi Minőségügyi Kézikönyv,
e) A Kari Minőségügyi Bizottság (KMB) ügyrendje
- (3) A Kar polgárai azonosulnak az Európai Felsőoktatási Térség minőségpolitikai ajánlásait tartalmazó bergeni irányelvekkel, azok adaptálását, folyamatos fejlesztését az Egyetem vezetése minőségirányítási tevékenysége alapjának, és egyben meghatározó irányának tekinti.
- (4) A Kar a bergeni irányelvekben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében Minőségfejlesztési Programot készít.
- (5) A Kar Minőségfejlesztési Programjában jelen bekezdésben meghatározott területek fejlesztésére irányuló minőségcélokat határoz meg, azok megvalósulását értékeli, és mindezeket a kari honlapon évenként közzéteszi:
- a) minőségpolitika, stratégia és eljárások,
 - b) képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
 - c) a tudományos kutatás,
 - d) a hallgatók értékelése,
 - e) az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
 - f) a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
 - g) a belső információs rendszer,
 - h) nyilvánosság.

2. Az Egyetem minőségirányítási rendszerének szervezeti struktúrája

2.1. Általános elvek

4. §

- (1) Az egyetemi minőségügyi rendszer szervezése, koordinálása és ellenőrzése a következő négy szinten működő szervezetben történik:
- Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK)
 - Egyetemi Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (AMB)
 - Kari minőségügyi testületek (MKK Kari Minőségügyi Bizottság, KMB)
 - Az MKK által gondozott szakok Minőségügyi felelősei (SzMF).
- (2) A négy szintű szervezet a rektor alá rendelve, az oktatási ügyekért felelős rektor-helyettes felügyeletével, egymásra épülve végzi a munkáját. Az egyes szintek felügyeletét a következők látják el:
- EMK – a rektor, illetve az oktatási ügyekért felelős rektor-helyettes;
 - Az Egyetemi AMB – a rektor, illetve az oktatási rektor-helyettes;
 - Kari minőségügyi testület – kari kiegészítés, ügyrend szerint;
 - Minőségügyi felelősök – kari, intézeti kiegészítés, ügyrend szerint.
- (3) Az EMK az ESzMSz-ben, míg a kari minőségügyi testületek és a minőségügyi felelősök a szervezeti és működési szabályzat kari kiegészítésében és az intézeti, tanszéki szabályzatokban, ügyrendekben kerülnek részletes szabályozásra.

2.2. Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

5. §

- (1) A Szenátus minőségirányítási rendszerrel összefüggő jogkörében eljárva:
- a) elfogadja az EMSz-t és annak módosításait,
 - b) jóváhagyja az Egyetem minőségügyi alapelveit, létrehozza a minőségirányítás szervezetét, elfogadja a működés rendjét és a rendszer dokumentumait, az Egyetem minőségfejlesztési programját.
- (2) Az Egyetemi Minőségügyi Központ (EMK) feladat és hatáskörei

- a) a SZIE minőségügyi tevékenységeinek operatív szervezése, irányítása, különös tekintettel a szak- és intézmény akkreditációkra való felkészülésre;
 - b) folyamatos kapcsolattartás az ESZMSZ-ben rögzített egyetemi minőségügyi szervezettel;
 - c) rendszeres kapcsolattartás a MAB-bal, a minőségügyi tanúsító szervezettel és minden, a minőségüggyel kapcsolatos külső érintett féllel;
 - d) az egyetem vezetősége felé történő rendszeres tájékoztatás az elvégzett és az elvégzendő feladatokról, az elért eredményekről;
 - e) az intézményi fejlesztési stratégia minőségügyi területeinek kidolgozásában, kiértékelésében való közreműködés;
 - f) a központi szervezeti egységeknél ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a karoknál a kari minőségügyi testületek végeznek.
- (3) Az Egyetemi Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság
- a) kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem minőségügyi nyilatkozatát, politikáját, programját, irányelveit továbbá más dokumentumait, amelyeket döntésre a Szenátus elé terjeszt;
 - b) segíti a minőségpolitika megvalósítását, a minőségbiztosítási követelmények betartását, ezzel kapcsolatosan konzultál a többi bizottsággal;
 - c) akkreditációs és minőségügyi szempontból vizsgálhatja a karok önértékelési jelentéseit;
 - d) folyamatosan vizsgálhatja az aktuális felsőoktatási akkreditációs követelményeknek való megfelelést az intézményben.
 - e) elkészíti az egyetemi éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (a kari önértékelési jelentések és a minőségbiztosítási átvizsgálások alapján); előterjeszti az éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést és az intézkedési javaslatokat a Szenátus ülésén, valamint nyilvánosságra hozza az éves értékelési jelentést az Egyetem honlapján
 - f) a Bizottság működéséhez kapcsolódóan szükség szerinti rendszeresen kapcsolatot tart más szervezetekkel, személyekkel;
- (4) A kari minőségügyi testületek ellátják a karokon folyó minőségügyi tevékenységeket, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat. A kari minőségügyi testületek az Egyetemi Minőségügyi Központ szakmai iránymutatásai mellett végzik feladataikat. A kari minőségügyi testületek évente írásban beszámolnak tevékenységükről az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságnak. A központi szervezeti egységeknél ezt a feladatot az EMK látja el.
- (5) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési testületek munkáját szaktanácsadók segíthetik.

2.3. Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök

6. §

- (1) A Rector minőségirányítási feladatai körében
- a) meghatározza az Egyetem minőségirányítási koncepcióját a stratégiai célokkal összhangban,
 - b) megfogalmazza és közzéteszi az egyetemi küldetésnyilatkozatot, valamint az egyetemi minőségpolitikai nyilatkozatot,
 - c) megfogalmazza az egyetemi Minőségfejlesztési Programban a minőségcélokat, azok teljesülését, elérését értékeli, az értékelést közzéteszi,
 - d) biztosítja az egyetemi minőségügyi tevékenység felügyeletét, a minőségügyi feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel.
- (2) A rektor minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatainak ellátására felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

7. §

- (1) A dékánok és a központi szervezeti egységek vezetői minőségirányítási feladataik körében:
 - a) biztosítják, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségügy megfelelő módon képviselve legyen,
 - b) megfogalmazzák és közzéteszik az egyetemi minőségpolitikai nyilatkozata alapján a kari minőségpolitikát,
 - c) a szervezet tekintetében, figyelembe véve az egyetemi Minőségfejlesztési Programban meghatározott minőségcélokat, megfogalmazzák a szervezeti egység minőségcéljait, azok elérését értékelik, az értékelést közzéteszik,
 - d) biztosítják lehetőségei szerint a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrásokat,
 - e) ellenőrzik a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesznek a kari minőségügyi testület ülésein,
 - f) kidolgoztatják és rendszeresen felülvizsgálják – az Egyetem minőségügyi irányelveivel összhangban – a szervezet minőségirányítási rendszer dokumentációját és annak alkalmazását előírják,
 - g) a minőségüggyel kapcsolatos feladatok szakmai irányítására a vezetés képviseletében eljáró, felelősségi és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhetnek ki.
- (2) A karok, valamint a központi szervezeti egységek adminisztratív szervezetének vezetője minőségirányítási feladatai körében.
 - a) felügyeli a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
 - b) szervezi és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyásra a Kari Tanács, illetve Szenátus elé kerüljenek,
 - c) gondoskodik a minőségüggyel kapcsolatos szenátusi és kari tanácsi határozatok végrehajtásáról,
 - d) biztosítja, hogy a minőségüggyel kapcsolatos dokumentumok és nyilvános adatok a kar/intézmény által üzemeltetett hálózaton folyamatosan elérhetőek legyenek.

3. A kari minőségügyi szervezet összetétele és feladatai

3.1 Az MKK Minőségügyi Bizottsága (KMB)

8. §

- (1) A KMB az MKK Kar Tanácsának véleményező, javaslattevő testülete.
- (2) A KMB elnökét, titkárát és tagjait a kari kiegészítés rendelkezéseinek megfelelően a kari tanács választja. A kari tanács egyetértésével a kari hallgatói önkormányzat (KHÖK) tanácskozási jogú tagot delegálhat a bizottságba.
- (3) A KMB elnökének és tagjainak a megbízása a kari tanács megbízási idejére, a KHÖK képviselő tagsága pedig egy évre szól. A KMB üléseire a bizottság elnöke esetenként vagy állandó jelleggel, tanácskozási joggal más kari vagy karon kívüli személyeket is meghívhat.
- (4) A KMB ügyrendjét, - az EMK irányelvei alapján - a dékán jóváhagyásával, maga alakítja ki.

9. §

- (1) A KMB javaslatait és értékeléseit a kari tanács részére készíti, és azokat a testület vitatja meg, majd fogadja el.
- (2) A KMB a szakok minőségügyi felelőseinek az előterjesztése alapján évente véleményezi a karon folyó képesítési követelmények érvényesülését, az alapképzési szakok, mesterszakok, a szakirányú továbbképzési szakok és a felsőoktatási szakképzés minőségét. Összegezi a személyi és tárgyi feltételek helyzetét, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit. A KMB éves jelentését,

intézkedési javaslatával együtt, a kari tanács elé terjeszti. A kari tanács a jelentést, annak megvitatása és elfogadása után, megküldi a EMK-nak.

(3) A KMB saját munkáját évente - a kari tanács előtt - értékeli.

3.2. A szakok minőségügyi felelősei (SzMF)

10. §

(1) A Szak Minőségügyi Felelős munkáját a KMB által meghatározott program és célkitűzések szerint végzi.

(2) A SZEK megbízását, feladatait a kari, (intézeti, illetve tanszéki) kiegészítésben, központi ügyrendben kell szabályozni.

(3) A SzMF segíti, szervezi, koordinálja, és figyelemmel kíséri a szak oktatási és tudományos és igazgatási tevékenységének minőségbiztosítási feladatait. A SzMF tevékenységéről rendszeresen beszámol a szakvezetőnek és évenként a KMB -nek.

III. A minőségirányítási rendszer működési folyamata

1. A minőségirányítási rendszer felépítése

11. §

(1) Az Egyetem karonként, központi szervezeti egységenként alapelveiben, rendszerében, felépítésének, fenntartásának és fejlesztésének módszereiben egységes, dokumentált ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert alakít ki.

(2) A minőségirányítási rendszer karbantartásáért, fejlesztéséért az adott szervezeti egység minőségügyi vezetője felelős.

12. §

(1) A minőségirányítási rendszer minden eleme az Egyetemi Minőségügyi Kézikönyvben irányelvek és dokumentált eljárások formájában rögzített.

(2) A Minőségügyi Kézikönyv a minőségirányítási rendszer alapidokumentuma, amely a minőségpolitikára és a minőségcélokra épül.

(3) A Minőségügyi Kézikönyv illeszkedik a szervezet működését szabályozó dokumentumrendszerbe, kötődik az SzMSz-hez és annak mellékleteihez.

(4) A Minőségügyi Kézikönyv az alábbi folyamatokat szabályozza:

a) a minőségirányítási rendszerben és a főfolyamatokban (oktatás, kutatás) keletkező dokumentumok és feljegyzések kezelése,

b) a vezetők felelősségi köre (elkötelezettség, partnerközpontúság, minőségpolitika, minőségtervezés, minőségcélok kitűzése, hatáskörök meghatározása, a belső kommunikáció biztosítása, a rendszer évenkénti átvizsgálása),

c) gazdálkodás az erőforrásokkal (emberi erőforrás, infrastruktúra, munkakörnyezet biztosítása, fenntartása és fejlesztése),

d) a főtevékenység szabályozása,

e) mérés és elemzés (a partneri megelégedettség mérése, belső auditok végzése, a minőségirányítási rendszer, a főtevékenység folyamatainak és kimeneteinek figyelemmel kísérése, mérése),

f) a nem megfelelő folyamatok, szabálytalanságok (esetenként hibák) kezelése,

g) fejlesztés (helyesbítő és megelőző intézkedések adatelemzés alapján, folyamatos fejlesztés)

IV. Átmeneti és záró rendelkezések

13.§



Jelen szabályzat mind a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, mind a 2011. december 31. napján elfogadott, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően készült.

Záradék

(1) Jelen Szabályzatot a Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Kari Tanácsa a 145/2012/2013.KT. számú határozatával elfogadta.

Gödöllő, 2013. április 18.

A Kari Tanács nevében:


Dr. Gyuricza Csaba dékán


(2) Jelen szabályzatot a Szent István Egyetem Szenátusa 193/2012/2013-SZT. számú határozatával egyhangúlag fogadta el.

Gödöllő, 2013. április 24.

A Szenátus nevében:

Dr. Solti László rektor

A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Szent István Egyetem Minőségpolitikáját átvette a Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar. Így Minőségpolitikánk, tevékenységünk középpontjában mindenkor a hallgató áll. Célunk, hogy megbízható, magas színvonalú oktatási, kutatási és egyéb szolgáltatási tevékenységeinkkel biztosítsuk az intézmény hazai és nemzetközi versenyképességét, szakmai elismertségét.

Küldetésünk, hogy alkalmazható, a kor és a munkaerőpiac igényeit kielégítő, folyamatosan megújuló, magas színvonalú, gyakorlatorientált képzést nyújtsunk hallgatóink számára.

A Minőségpolitika megvalósítása érdekében az egyetem vezetősége elkötelezettséget vállal az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése, fenntartása és folyamatos fejlesztése iránt, amelyet eszköznek tekint céljai megvalósításához.

A Szent István Egyetem mindenkor meg kíván felelni a munkaerőpiac, a gazdaság és a társadalom igényeinek, és mindent megtesz azért, hogy a tevékenységeiben érdekelt felek feltétlen megbízható és korrekt partnernek tekintsék.

A Szent István Egyetem – a küldetésnyilatkozatában és az intézményfejlesztési tervében foglaltakkal összhangban – az alábbi célok elérése iránt kötelezi el magát:


- a felsőoktatási versenyben megszerzett pozícióját folyamatosan erősítse, megalapozott jó hírnevét állandóan öregbítse;
- hallgatói hazai és nemzetközi szinten versenyképes, a munkaerőpiac igényeit magas szinten kielégítő tudást és diplomát szerezzenek;
- szakmai igényességet, színvonalas munkakultúrát és a biztos tudást alakítsa ki a hallgatókban;
- az elméleti és gyakorlati oktatás helyes arányának megválasztásával sikeres gyakorlati szakemberek képzését valósítsa meg;
- a karok között hatékony belső kommunikációt és együttműködést teremtsen;
- munkatársai számára megbízható munkahelyet, megfelelő munkakörnyezetet és szakmai fejlődést biztosítson;
- szervezeti kultúráját folyamatosan fejlessze;
- eredményesen működjön együtt hazánk és Európa felsőoktatási intézményeivel, társadalmi és gazdasági szervezeteivel a kulturális és a gazdasági élet gazdagítása érdekében;

A Minőségpolitika megvalósulása érdekében a Szent István Egyetem felső vezetése:

- elvárja munkatársaitól, hogy munkájukkal szemben fokozottan igényesek legyenek, a minőségpolitikát ismerjék és alkalmazzák;
- ösztönzi munkatársait, hogy ismereteiket, szaktudásukat folyamatosan bővítsék;
- egyaránt bevonja az intézmény dolgozóit és hallgatóit is tevékenységeibe;
- elvárja, hogy minden munkatársa személyes tudásával és felelősségével járuljon hozzá az egyetem sikereihez.

**Partnereink biztosak lehetnek abban hogy, a Szent István Egyetem valóban egy
„ÉLETRE VALÓ DÖNTÉS”**

Gödöllő, 2013. április 18.


Dr. Gyuricza Csaba
dékán



