Szent István Egyetem
Gödöllő

A SZENT ISTVÁN EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5/E melléklete

FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

Gödöllő, 2009. június

BEVEZETÉS

1. §

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21.§ (4) bekezdés e) pontjában (a továbbiakban Ftv.) kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a következőkben határozza meg:

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szent István Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen karain és kari jogállású intézetében (a továbbiakban: kar) folyó egyetemi és főiskolai képzés, az Ftv. 11. §-a szerinti alapképzések (BA, BSc), mesterképzések (MA, MSc), egységes osztatlan képzés, felsőfokú szakképzések, valamint a szakirányú továbbképzések és a doktori képzés nappali, esti, levelező és távoktatási tagozatain tanulmányokat folytató magyar és - a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti - külföldi állampolgárságú hallgatók, valamint vendéghallgatók jelen Szabályzat 3. §-a szerinti fegyelmi és 30-31. §§-ai szerinti kártérítési ügyeire.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed arra a hallgatóra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményével a Szabályzat 3.§ (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget követett el.

(3) Az Egyetem volt hallgatóját, illetve azt a doktoranduszt, akinek a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelmét elfogadták, abban az esetben, ha a záróvizsgával, illetve a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatban követ el a Szabályzat 3. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget, illetve okozott vagy szenvedett a Szabályzat 30. és 31. §§-aiban meghatározott kárt, ugyancsak a Szabályzat rendelkezései szerint kell felelősségre vonni, illetve kártérítésre kötelezni vagy kártérítésben részesíteni.(A továbbiakban az (1) - (3) bekezdésekben foglaltak összefoglalóan: hallgatók)

(4) Nem terjed ki a Szabályzat hatálya a hallgatóknak a kollégiumokban elkövetett fegyelmi vétségére. Ilyen ügyben az érintett kollégium szervezeti és működési szabályzatában foglalt rendelkezések szerint kell eljárni. Abban az esetben, ha a kollégiumi fegyelmi eljárás során felmerül, hogy a hallgató a Szabályzat 3. § (1) bekezdésben meghatározott fegyelmi vétséget is elkövette, a kollégiumi fegyelmi jogkör gyakorlója a kollégiumi igazgató útján megkeresi az ügyben az Egyetemen a hallgatói fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személyt. Hasonló módon, ha a karon folyó fegyelmi eljárás keretében merül fel az a gyanú, hogy a hallgató kollégiumi fegyelmi vétséget is elkövetett, az Egyetem illetékes fegyelmi bizottságának elnöke az ügyről - intézkedést kérve - értesíti az érintett kollégium igazgatóját. A kollégiumi kártérítési ügyekben a Szabályzat B/ fejezetében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

A. FEGYELMI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A fegyelmi vétség

3. §

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi vétséget követ el az a hallgató - ezért fegyelmi büntetésben részesíthető -, aki a jogszabályokban, az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223.§) járhat el.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről már egy hónapja tudomást szerzett, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(4) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (3) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(5) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen indított eljárás (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik és három hónapon át tart.

2. Fegyelmi büntetések és intézkedések

4. §

(1) A hallgató a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

a) megrovás;
b) szigorú megrovás;
c) szabályzatokban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása;
d) meghatározott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától;
e) kizárás az Egyetemről.

(2) Az Egyetem volt hallgatója, illetve doktorandusza a Szabályzat 2. § (3) bekezdésében meghatározottak esetén a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

a) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől legfeljebb két évre;
b) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől meghatározatlan időre.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg, a juttatáscsökkentés legkisebb mértéke 10 % lehet. Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti eltiltás időtartamát a fegyelmi jogkör gyakorlója határozza meg, de az legfeljebb két félév, vagy ennek megfelelő oktatási időszak lehet.

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

(6) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(7) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez (így különösen a sérelmet szenvedettek köre, a következmények, a jogsértő magatartás ismétlése).

(8) Miniszteri ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók esetében az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés – jogszabály alapján – nem szabható ki.

(9) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

5. §

(1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszűntetése mellett - figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire - különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára - tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.

(2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

3. Mentesülés a fegyelmi büntetés következményei alól

6. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

a) a Szabályzat 4. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónap elteltével;

b) a Szabályzat 4. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetés lejártával;

c) a Szabályzat 4. § (1) bekezdésének d) pontjában és (2) bekezdésének a) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.

(2) A fegyelmi büntetés következményei alóli mentesülés esetén, a hallgató személyi anyagából a korábbi fegyelmi határozatot ki kell emelni és az ott lévő, ezt dokumentáló feljegyzéseket törölni kell. A fegyelmi ügy iktatott iratait mentesülés után az iratkezelési szabályok szerint selejtezni kell.

4. Mentesítés a fegyelmi büntetés alól

7. §

(1) A Szabályzat 4. § (1) bekezdésének e) pontjában és (2) bekezdésének b) pontjában foglalt fegyelmi büntetések esetén az első fokon eljárt fegyelmi bizottság - a volt hallgató (doktorandusz) kérelmére - mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év eltelt és a volt hallgató a fegyelmi vétség elkövetése óta - az illetékes kar tudomása szerint - nem tanúsított olyan magatartást, ami fegyelmi vétséget valósítana meg.

(2) A mentesítési kérelem elutasítása ellen - a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül - fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a rektor dönt.

II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI

8. §

(1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a karon a dékán, intézeti főigazgató (a továbbiakban együtt: dékán) rendelheti el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkört a dékán, a kari tanács véleményének meghallgatásával, illetékes helyettesére átruházhatja. Az átruházást be kell jelenteni a rektornak.

9. §

(1) A fegyelmi jogkört első fokon a kar fegyelmi bizottsága (a továbbiakban: fegyelmi bizottság) gyakorolja.

(2) Másodfokon a fegyelmi jogkört
a) a dékán;
b) a Szabályzat 4. § (1) bekezdésének e) pontjában és a (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések esetében a rektor gyakorolja.

10. §

(1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be

(2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.

(3) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárás kérdésében a dékán határoz, aki vagy helyt ad a kifogásnak és új tagot jelöl ki, vagy a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott ok a dékánt érinti, a rektor, ha a rektort érinti, az oktatási és kulturális miniszter határoz az eljárásból való kizárásról és jelöli ki az ügyben eljáró személyt.

11. §

(1) A kar oktatókból és hallgatókból álló fegyelmi bizottságot alakít. A fegyelmi bizottság létszámát a kari tanács állapítja meg, annak figyelembe vételével, hogy a törvény előírása szerint a fegyelmi bizottság legalább három főből áll, és a bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja. A testület elnökét és oktató tagjait a kar tanácsa, hallgató tagjait- a hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a meghatározott módon - a hallgatók választják. A kari tanács az elnökön kívül elnökhelyettest is választhat. Elnökhelyettes hiányában és az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat a fegyelmi bizottság elnök által felkért oktató tagja látja el. Két hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a kari tanács új elnököt választ.

(2) A fegyelmi bizottság minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A fegyelmi bizottság munkájában – különösen a Szabályzat 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetben – tanácsadóként jogtanácsos is bevonható. Indokolt esetben a fegyelmi bizottság elnöke az előzetes tényfeltárásra kéttagú (egy oktató és egy hallgató) előkészítő bizottságot küldhet ki.

(3) A külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

(4) A fegyelmi bizottság jegyzőkönyv-vezetőjét - aki szavazati joggal nem rendelkezik - a kari tanulmányi igazgatás biztosítja. A kari tanulmányi igazgatás (hivatal, osztály, titkárság, csoport) látja el a fegyelmi ügyek ügyviteli és nyilvántartási feladatait is.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS

1. A fegyelmi eljárás megindítása

12. §

(1) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a kar illetékes, amellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll.

(2) Ha a hallgató több karral, illetve több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az a kar vagy intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette.

Ilyen esetben az eljáró kar (intézmény) fegyelmi bizottsága az eljárás megindulásáról és eredményéről a másik kart (intézményt) értesíti.

13. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.

(2) A fegyelmi eljárást a dékán rendeli el, a kari fegyelmi bizottság elnöke, az eljárás alá vont hallgató és a rektor egyidejű értesítése mellett.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(4) A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított tizenöt munkanapon belül kell elrendelni és az Ftv. rendelkezése szerint - a Szabályzat 14. § (2) és a 15. § (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével - az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.

14. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a dékán feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést, illetve a Szabályzat 13.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőt megszakítja.

(3) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára az egyetemi intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani. Az eltiltásról a fegyelmi bizottság dönt.

(4) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott gyakorlatok, illetőleg vizsgák - hátrányok nélküli - pótlására.

2. A fegyelmi tárgyalás

15. §

(1) Ha a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban vagy távbeszélőn történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, lehetővé kell tenni, hogy a hallgató védekezését előadja, bizonyítási indítvánnyal éljen, továbbá utalni kell a védő (jogi képviselő) választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

16. §

(1) Az eljárás alá vont személy kérésére az eljárásban védő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet.

(2) A hallgató és a védő jogai:

a) betekinthet az eljárási iratokba;
b) indítványokat terjeszthet elő;
c) a tanúkhoz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

(3) A fegyelmi tárgyaláson - a határozathozatalt kivéve - megfigyelőként részt vehet a kari tanulmányi igazgatás (hivatal, osztály, titkárság, csoport) vezetője, illetve az illetékes tanulmányi ügyintéző, akiket a tárgyalás időpontjáról és a fegyelmi ügy tartalmáról előzetesen tájékoztatni kell.

17. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb nyolc munkanappal elnapolható. Ennek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

18. §

(1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban - közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére - a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

(2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

(4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.

(5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat.

(6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.

(7) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

19. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet, - illetőleg az eljárás alá vont személy, vagy védő (jogi képviselő) kérésére - hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

3. A fegyelmi határozat

20. §

(1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasították, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

(4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy melyik kar fegyelmi bizottsága hozta a határozatot, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

21. §

(1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolvány számát, lakcímét, szakát, tagozatát);

b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;

c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének tizenöt napos határidejére.

(3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:

a) a megállapított tényállást;
b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

22. §

(1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
d) a fegyelmi vétség elévült;
e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
d) a megszüntetés okának megjelölését;
e) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás tizenöt napos határidejére.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

23. §

(1) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.

(2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.

(3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat a Szabályzat 25. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

(4) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítéssel kell közölni.

24. §

(1) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.

(2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.

(3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

(4) A fegyelmi bizottság a kihirdetetett határozatát nem változtathatja meg, a határozat érdemi részét nem befolyásoló hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló előírásokat) azonban kijavíthatja.

4. Jogorvoslat

25. §

(1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a hallgató képviseletében a védő fellebbezhet.

(2) Az, akivel a fegyelmi bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat közlésétől számított tizenöt nap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc napon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.

(3) Az írásbeli fellebbezést a másodfokú fegyelmi jogkört gyakorló vezetőnek (dékán, illetve rektor) címezve a fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani.

(4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

26. §

(1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltét követően, haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést - annak kézhezvételétől számított - harminc napon belül bírálja el.

(3) A fellebbezés elbírálása során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.

(4) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot

a) helybenhagyja;
b) megváltoztatja;
c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.

(5) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(6) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére a Szabályzat 20-23.§§-aiban foglaltak az irányadók. A határozatban tájékoztatni kell a hallgatót a Szabályzat 27.§ (4) bekezdése szerinti jogorvoslati lehetőségről. A határozatot a Szabályzat 28.§-ában foglaltak szerint kell kézbesíteni.

27. §

(1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.

(2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt.

(3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.

(4) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(5) Amennyiben a hallgató a jogerős határozatot a (4) bekezdésben foglaltak alapján bíróság előtt megtámadta, az Egyetem a bíróság döntésének megfelelően köteles eljárni.

(6) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.

(7) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

(8) Az államilag támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgató a vele szemben kiszabott „Egyetemről való kizárás (Szabályzat 4. § (1) bek. e) pont)" fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napjától legfeljebb egy hónapig jogosult ösztöndíjra, illetőleg a kedvezmények igénybevételére.

5. A jogerős fegyelmi határozatok kezelése

28. §

(1) Ha a fegyelmi bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a dékánnak és a rektornak.

(2) A másodfokú fegyelmi határozatot a dékán közvetlenül küldi meg a kari fegyelmi bizottság elnökének és a rektornak.

(3) A kari fegyelmi bizottság elnöke a kari tanulmányi igazgatás (hivatal, osztály, titkárság, csoport) közreműködésével intézkedik, hogy a jogerős fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagába.

(4) A jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldeni mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek is, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezmény megvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás illetve kizárás esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése stb.) feladataik vannak. A külföldi hallgatók ellen kiszabott jogerős fegyelmi határozatot „A/3" kategóriába sorolt hallgató esetében a Márton Áron Szakkollégiumnak, a többi kategóriába sorolt hallgató esetében pedig a Magyar Ösztöndíj Bizottság Irodájának kell megküldeni.

(5) Amennyiben a hallgató külső (nem egyetemi) forrásból részesül ösztöndíjban, és ennek mértékét a fegyelmi büntetés csökkentette, a határozatot meg kell küldeni az adományozónak is.

(6) A határozatot a (4) és (5) bekezdésekben foglaltakon túl csak akkor lehet bármely (karon) Egyetemen belüli, vagy külső szervnek megküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a dékánhoz és a dékán erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a határozatot megkapták.

6. Kérelem új eljárás elrendelésre

29. §

(1) Ha a jogerős határozat a Szabályzat 4. § (1) bekezdésének c) - e) pontjában illetőleg (2) bekezdésének a) - b) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetésről rendelkezik, a hallgató (volt hallgató) új eljárás elrendelése iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapozható.

(2) A hallgató a mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljárt fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, mely fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a dékánhoz 5 nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kérelmet a dékán bírálja el. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni, a hallgató távolmaradása a döntés meghozatalát nem befolyásolja. A döntés lehet a kérelmet elutasító, vagy a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő. Az elutasítást tartalmazó döntés ellen fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektor bírálja el. A rektor döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

B. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések

30. §

(1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, a kollégiumnak, illetőleg a szakmai gyakorlat szervezőjének jogellenesen kárt okoz, kártérítést köteles fizetni.

(2) A kártérítés mértéke a következő lehet:

a) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés összege nem lehet több, mint a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér egyhavi összegének 50 %-a.

b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

c) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel, vissza szolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) A kártérítés mértékét, a részletfizetési feltételeket, valamint a fizetési határidőket az ügyben első fokon, illetve másodfokon döntő vezető határozza meg.

31. §

(1) Ha a hallgatót tanulmányai folytatásával, kollégiumi felvételi jogviszonnyal összefüggően, vagy a gyakorlati oktatásban való részvétel során kár éri, akkor az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója köteles részére a kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítani lehet, hogy a kárt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta, vagy azt a kártérítésre kötelezett működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha a hallgatót ért kár az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója által szervezett foglalkozáson (rendezvényen) következett be.

32. §

Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2. A kártérítési jogkör gyakorlói

33. §

(1) A kártérítési jogkört első fokon a hallgató által az Egyetemen okozott kár esetében az illetékes dékán, a kollégiumban a kollégiumi igazgató, a könyvtárban a könyvtárigazgató gyakorolja.

(2) Az elsőfokú kártérítési határozatot az illetékes kari gazdasági vezető, illetve az általa megbízott gazdasági ügyintéző ellenjegyzi.

(3) A kártérítési jogkört másodfokon minden esetben a rektor gyakorolja a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével.

(4) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató a Szabályzat 30.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján átvett tárgyakban okozott kárért az egyetemi, a kari, a könyvtári vagy a kollégiumi szabályzatban előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni. (Pl. elveszett könyvtári könyvért, sport felszerelési tárgyért, kollégiumi felszerelésért stb.) A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.

(5) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni 15.000 Ft-ot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri.

(6) A hallgatót az Egyetemen és a kollégiumban a Szabályzat 31.§-ában foglaltak szerint ért kár megtérítéséről első és másodfokon az (1) - (3) bekezdésekben meghatározottak döntenek.

(7) Kártérítési ügyekben első fokon – a károkozás tudomásra jutásától számított – 30 napon belül határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az elsőfokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

(8) Mind az első-, mind a másodfokú kártérítési határozatot írásban kell közölni a hallgatóval.

34. §

(1) Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatán, ennek keretében, a foglalkoztatónak okoz a Szabályzat 30. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott kárt, illetőleg őt a 31. §-ban foglaltak szerint kár éri - a szakmai gyakorlatra vonatkozó és a gyakorlat egyetemi szervezője által megkötött szerződés ez irányú rendelkezéseinek hiányában - a kár megtérítéséről a foglalkoztató vezetője rendelkezik a hatályos jogszabályok, illetőleg az ott érvényes munkaügyi előírások szerint.

(2) A foglalkoztató kártérítési igényének érvényesítésében az illetékes dékán útján kérheti az Egyetem közreműködését. A hallgatói kárigény érvényesítésében a hallgató ilyen irányú kérelme esetén az Egyetem jogi képviselője útján segítséget nyújt.

II. A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

1. A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

35. §

(1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról, - amennyiben az nem tartozik a Szabályzat 33. § (4) bekezdésében foglaltak körébe - a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a kárt okozó hallgatóval is alá kell íratni olyan nyilatkozattal, amely tanúsítja, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Amennyiben a hallgató a károkozás tényét, vagy megítélését vitatja, úgy ezt kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A kollégiumban a kárról szóló jegyzőkönyvet az igazgató által megbízott alkalmazott veszi fel.

(2) A károkozásról készült jegyzőkönyvet az illetékes kari tanulmányi igazgatási egységnek (hivatal, osztály, titkárság, csoport), illetve a kollégiumban az igazgatónak kell megküldeni, illetve átadni.

(3) A 15.000 Ft-ot meghaladó kártérítés esetén, vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A károkozásról és a meghallgatásról készült jegyzőkönyveket véleményezésre, a kártérítési határozatot pedig ellenjegyzésre a dékán megküldi az illetékes kari (területi) gazdasági vezetőnek.

(4) A kártérítési határozatban a hallgató személyi adatain kívül közölni kell az okozott kárt, és a megállapított kártérítés összegét, valamint az esetleges részletfizetési lehetőséget. Ezután az indoklási részben részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket. Egyidejűleg fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a rektorhoz. A fellebbezést a rektornak címezve az illetékes kari hivatalba kell benyújtani, ahonnan az ügy irataival együtt a dékán terjeszti fel a rektorhoz.

(5) A kollégiumi kártérítési határozat előkészítése és végrehajtása - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe-vételével - a kollégium szervezeti és működési szabályzatának

rendelkezései szerint történik. A fellebbezést ez esetben az ügy irataival együtt a kollégium igazgatója (vezetője) terjeszti a rektorhoz.

36. §

(1) A hallgató az Egyetemen őt ért – a Szabályzat 31.§-ában foglaltak szerinti – kár megtérítését az érintett a dékántól, illetve amennyiben a kár a kollégiumban érte, a kollégium igazgatójától (vezetőjétől) írásban kérheti. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy - ha ez ismert - valós értékét.

(2) A kérelmet a dékán kivizsgálásra, véleményezésre és a válasz előkészítésére megküldi az illetékes kari, (területi)gazdasági vezetőnek. A vizsgálat keretében a pénzügyi szervek az illetékes tanulmányi előadóval együttműködve vizsgálják ki a hallgatói kérelem tartalmát és körülményeit, és javaslatot tesznek a döntésre. A vizsgálathoz szükség szerint kérni lehet a belső ellenőrzés közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A vizsgálat alapján, az illetékes gazdasági vezető ellenjegyzésével a dékán dönt. A határozatban közölni kell a kérelmező személyi adatain kívül a megállapított kártérítés mértékét és megállapításának indokait, továbbá fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra is, hogy joga van 15 napon belül fellebbezést benyújtani a rektorhoz. A fellebbezést a kari hivatalba kell benyújtani, ahonnan az ügy irataival együtt a dékán terjeszti azt fel a rektorhoz.

(3) A kollégium által okozott kár ügyében az igazgató (kollégiumi vezető) dönt, de fellebbezni ez esetben is a rektorhoz lehet. Az igazgató (kollégiumi vezető) szükség szerint meghallgatja a kollégium illetékes gazdasági alkalmazottjának a véleményét is. Amennyiben a jogos kárigény a kollégium anyagi lehetőségeit meghaladja, a kollégium igazgatója (vezetője) a kár megtérítését az érintett hallgató karának dékánjától, a kari keret terhére kérheti.

(4) A szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónál ért kár ügyében a hallgató közvetlenül a foglalkoztatóhoz küldi meg kárigényét. Ennek összeállításához az Egyetem (a kar, a terület) jogi képviselőjének segítségét kérheti.

2. Jogorvoslati eljárás

37. §

(1) A hallgatók ellen kiszabott elsőfokú kártérítési határozatok, illetve a hallgatót ért kár megtérítésére hozott elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezések ügyében a rektor az iratok beérkezésétől számított 30 napon belül dönt. A fellebbezés elbírálása során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.

(2) A rektor a fellebbezést a gazdasági főigazgató bevonásával, annak ellenjegyzésével bírálja el, de szükség esetén az elbírálásra szakértőket vonhat be, és az érintetteket is meghallgathatja.

(3) A rektor a fellebbezés elbírálása során az elsőfokú határozatot helyben hagyja vagy megváltoztatja, vagy az első fokon eljáró vezetőt új eljárásra utasítja.

(4) Amennyiben a fellebbezés elkésett, vagy nem jogosult terjesztette elő, a rektor a fellebbezést elutasítja.

(5) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére a Szabályzat 35. § (4) és a 36. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) A kártérítési határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy a jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható.

(7) A jogerős kártérítési határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

3. A jogerős kártérítési határozatok kezelése

38. §

(1) A kártérítési határozatok jogerőre emelkedésére vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell a Szabályzat 26.§-ának rendelkezéseit.

(2) A jogerős kártérítési határozatot a kártérítés ügyében első fokon döntő vezető (dékán, kollégiumi vezető) hivatala útján kell megküldeni az érintetteknek, valamint a rektornak. Az ügy iratait 10 éves selejtezési határidővel kell iktatni.

(3) A jogerős kártérítési határozatot az érintett hallgatón kívül meg kell küldeni annak a szervezeti egységnek ahol a károkozás történt, és mindazoknak az igazgatási és gazdasági egységeknek, amelyeknek a kártérítés behajtásával, illetve kifizetésével, ezek nyilvántartásával kapcsolatban feladataik vannak.

(4) A kártérítési határozat egy példányát el kell helyezni a hallgató személyi anyagában is.

C. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

(1) Ez a Szabályzat a Szenátus döntésével lép hatályba. A kari fegyelmi bizottságokat- ahol ez még nem történt meg - 2009. október 30-ig kell megalakítani.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit hatálybalépés után, a folyamatban lévő ügyekben is, alkalmazni kell.

40. §

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a Szent István Egyetem Szenátusa 95/2008/2009 SZT. számú határozatával elfogadta.

Gödöllő, 2009. június 19.

A Szenátus nevében

Dr. Solti László
egyetemi tanár, rektor
a Szenátus elnöke

Soósné dr. Tóth Zsuzsanna
főtitkár
a Szenátus titkára