

SZENT ISTVÁN EGYETEM

Gödöllő

**SZENT ISTVÁN EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

8. számú melléklete

**AZ EGYETEMI CÍMEK, AZ ÁLLAMI KITŰNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK,
ILLETVE AZ EZEKRE VALÓ JAVASLATTÉTELNEK
EGYETEMI SZABÁLYZATA**

**A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar kiegészítéseivel: sárga színnel kiemelve a
változásokat**

2013. február

Bevezetés

Az állami és az egyetemi kitüntetések, valamint a különböző szintű állami szakmai díjak adományozásával kapcsolatos egyetemi előkészítő tevékenység körültekintőbbé és tervszerűbbé tétele érdekében az Egyetemi Szenátus a következő Szabályzatot fogadja el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra,
- b) az Egyetemről nyugdíjba vonult volt közalkalmazottakra,
- c) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az Egyetem gyarapodása és népszerűsítése érdekében tevékenykedő személyekre és szervezetekre.

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Szent István Egyetem valamennyi karára és szervezeti egységére az állami és az egyetemi kitüntetések, valamint a különböző szintű állami szakmai díjak (a következőkben: kitüntetések) adományozásával, illetve javaslattételével kapcsolatos előkészítő tevékenységre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kitüntetéseket és az azokból évente javasolható, adományozható keretszámot jelen Szabályzat, és annak 1.sz. melléklete tartalmazza. Az egyes kitüntetések keretszámait az adományozó, illetve a felügyeleti szerv, továbbá indokolt esetben – amennyiben ezt jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem tiltja – a rektor, illetve a Dékáni Kollégium döntése módosíthatja.

(3) A mellékletben fel nem sorolt kitüntetések esetében az adott kitüntetés adományozási ügyrendjének, rendeletének megfelelően kell eljárni.

a) Amennyiben annak egyetemi közalkalmazott számára történő adományozását, egyetemi vezető vagy az adományozó, meghatározott személy megjelölése nélkül kezdeményezi. Szabályozás hiányában a Dékáni Kollégium véleménye alapján a Rektor tesz javaslatot.

b) Amennyiben nem egyetemi szervezet meghatározott egyetemi közalkalmazottat kíván ilyen kitüntetésben részesíteni és kikéri az Egyetem véleményét, ebben az esetben, az illetékes munkáltatói jogkör gyakorló vezető ad javaslatot.

Egyetemi kitüntetések és kitüntető címek

3. §

(1) Az Egyetemi Szenátus az alábbi kitüntetéseket és kitüntető címeket alapította. A Szenátus (a Dékáni Kollégiummal egyetértésben) a kitüntetésekhez - a kitüntetettek fokozott megbecsülésére - nettó összegben meghatározott pénzjutalmakat adományoz. A pénzjutalom a kitüntetésre javaslatot tevő kari vagy más munkáltatói joggal rendelkező vezető keretét terheli, – a hallgatói fokozat díját az érintett kar fizeti. A jutalom kifizetéséről a kitüntetés átadásának napjáig kell gondoskodni.

Az évenként adható egyetemi kitüntetési keretszámok a következők:

Ssz	Egyetemi kitüntetések megnevezése	Éves keretszám (db)	Díjazás (nettó Ft/fő)
1.	Szent István Egyetem Díszpolgára	1	nem jár
2.	Szent István Egyetem Aranygyűrűje	1	250.000.-
3.	Szent István Egyetem Arany Érem	3	200.000.-
4.	Szent István Egyetem Ezüst Érem	3	150.000.-
5.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Arany fokozat <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	7	100.000.-
6.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Arany fokozat <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	9	100.000.-
7.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Ezüst fokozat <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	7	50.000.-
8.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Ezüst fokozat <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	9	50.000.-
9.	Szent István Egyetem Babérkoszorú hallgatói fokozat	10	50.000.-
10.	Szent István Egyetem Előadás	1	nem jár
11.	Szent István Egyetem Kiváló Sportolója	1	100.000.-
12.	Szent István Egyetem Lancea Regis emlékérem	1	nem jár

Ssz	Egyetemi kitüntető címek megnevezése	Éves keretszám (db)	Díjazás (nettó Ft/fő)
1.	Tiszteletbeli Doktor (Doctor Honoris Causa)	6	nem jár
2.	SZIE Tiszteletbeli Professzora (Honoris Causa Professor)	nincs	nem jár
3.	Egyetemi magántanár	5 db	nem jár
4.	Címzetes egyetemi/főiskolai tanár	nincs	nem jár
5.	Címzetes egyetemi/főiskolai docens	nincs	nem jár
6.	Mestertanár, mesteroktató	nincs	nem jár
7.	Professor Emeritus	nincs	A Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg
8.	Rector Emeritus	nincs	Professor Emeritus címmel járó juttatás háromszorosa
9.	Tiszteletbeli Professor Emeritus	nincs	nem jár
10.	Pro Negotio Universitatis	nincs	nem jár

(2) Az egyetemi közalkalmazottak részére adományozható állami, szakmai, egyetemi kitüntetésekhez kapcsolódó testületi eljárásokat, jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az a közalkalmazott, aki a tárgyévet megelőző 3 évben már részesült kitüntetésben, csak rendkívüli indokolt esetben terjeszthető fel kitüntetésre a Dékáni Kollégium véleményének előzetes kikérését követően.

Kari kiegészítés:

A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Tanácsa a hatáskörében adományozható kitüntetések, címek és díjak ügyrendje

I.

Dékáni Dicséret

Adományozható

Dékáni Dicséretben részesülhet az az egyetemi dolgozó, aki a kar oktatóinak, kutatóinak és a kar vezetőinek munkáját technikai és adminisztratív feladatok teljesítésével kiemelkedően segíti.

A felterjesztés módja

A Dékáni Dicséretben részesülőket a Dékán a szervezeti egységek vezetőinek előterjesztésére, valamint a kar vezetői testületének véleménye alapján jelöli ki.

A felterjesztés határideje

Minden évben, az éves személyügyi tervben kell az előterjesztést kezdeményezni.

Az oklevélhez járó anyagi elismerés

A Dékáni Dicséret pénzjutalommal jár, amely a mindenkori minimálbér másfélszerese.

Az átadás időpontja

A Dékáni Dicséret minden tanévzáró ünnepélyen, legfeljebb négy dolgozó részére adható ki, az átadás időpontja a diplomakiosztó ünnepély.

II.

Doby Géza Díj

Adományozható

A kar szolgálatában végzett példamutató és kiemelkedő oktató és/vagy kutatómunka, vagy a kar egész arculatát meghatározó eredményes, kimagasló színvonalú, a kar fejlődését elősegítő kiemelkedő szakmai munka elismerésére.

A felterjesztés módja

A tanszékvezetők, intézetigazgatók tesznek javaslatot a jelölt(ek) személyére vonatkozóan. A felterjesztésnek tartalmaznia kell a jelölt szakmai önéletrajzát és annak a tevékenységnek a leírását, amelyet az oktatás, a kutatás, illetve a kar érdekében a jelölt kifejtett.

A felterjesztés határideje

Minden évben, az éves személyügyi tervben kell az előterjesztést kezdeményezni.

Az oklevélhez járó anyagi elismerés

A mindenkori minimálbér kétszeresének megfelelő jutalom.

Az odaítélési eljárás

A díj odaítéléséről a Kari Tanács dönt. A díjra javasoltak névsorát a dékán terjeszti elő a tanszékvezetők, intézetigazgatók előzetes javaslata alapján, a Professzori Kollégium véleményét meghallgatva.

Az átadás időpontja

A Doby Géza Díj minden tanévzáró ünnepélyen egy fő részére kerül átadásra.

III.

A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Tiszteletbeli Tanácsadója

Adományozható

A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Tiszteletbeli Tanácsadója címet kaphatja meg az a gyakorlati szakember, aki a Kar munkáját szakértelmével nagymértékben segíti, támogatja.

A felterjesztés módja

A tanszékvezetők, intézetigazgatók tesznek javaslatot a jelölt(ek) személyére vonatkozóan. A felterjesztésnek tartalmaznia kell a gyakorlati szakember szakmai önéletrajzát és annak a tevékenységnek a rövid leírását, amelyet a kar, illetve a tanszékek érdekében a jelölt kifejtett.

A felterjesztés határideje

Minden évben, az éves személyügyi tervben kell az előterjesztést kezdeményezni.

Az odaítélési eljárás

A cím odaítéléséről a Kari Tanács dönt. A díjra javasoltak névsorát a dékán terjeszti elő a tanszékvezetők, intézetigazgatók előzetes javaslata alapján.

Az átadás időpontja

A Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Tiszteletbeli Tanácsadója cím minden tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra.

IV.

„Professor Senior” és „Professor Senior Actus” cím

„Professor Senior” cím adományozásának feltételei

- (1) A Kari Tanács „Professor Senior” címet adományozhat annak a nyugalmazott, illetve nyugállományba vonuló egyetemi tanárnak, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - (a) legalább 10 évig dolgozott főállású egyetemi tanárként a Kar valamely intézetében, vagy tanszékén,
 - (b) szakterületén nemzetközileg is elismert oktató és kutató munkát végzett, melyet tudományos munkái és referált cikkei is bizonyítanak,
 - (c) kiemelkedő részt vállalt az általa oktatott tantárgyak) tartalmának és tananyagának folyamatos fejlesztésében és ezt az alkotó tevékenységét tankönyv(ek), szakkönyvek) és egyetemi jegyzetek) is bizonyítják,
 - (d) aktívan és dokumentálhatóan részt vett az oktatói és kutatói utánpótlás nevelésében, valamint a Kar tudományos és közéleti tevékenységében.

A „Professor Senior” cím adományozásának rendje

- (1) A cím adományozását - a nyugdíjas illetve nyugállományba vonuló egyetemi tanár előzetes írásbeli hozzájárulása esetén - kezdeményezheti:
 - (a) a dékán,
 - (b) az illetékes tanszékvezető, illetve intézetigazgató
- (2) A cím adományozására vonatkozó előterjesztés elbírálására a Kari Tanács 3 tagból álló Előkészítő Bizottságot küld ki, amelynek tagja a dékán, az előterjesztő tanszék vezetője illetve a Kari Professzori Tanács által választott egyetemi tanár. A Bizottság titkári teendőit a Kari Tanács titkára látja el.
- (3) Az előterjesztést - az 1. § (1) foglalt feltételek érdemi elbírálása érdekében részletesen indokolni kell.
- (4) Az Előkészítő Bizottság által kialakított javaslatot a dékán, a Kari Professzori Tanács véleményének figyelembe vételével, minden év október 15-ig a Kari Tanács elé terjeszti, amely az előterjesztésről titkos szavazással dönt. A szavazás eredményeit a Kari Tanács bizalmasan kezeli.
- (5) A Karon a „Professor Senior” cím keretszáma nem meghatározott.
- (6) A „Professor Senior” cím a nyugállományba vonult egyetemi tanárt megtisztelő cím, aki e megtisztelő címet élete végéig viselheti.
- (7) A „Professor Senior” cím odaítéléséről magyar nyelvű oklevél (1. sz melléklet) készül.
 - (a) A címet minden évben a Kari Tanács évváró ülésén kell átadni.

A „Professor Senior Actus” cím adományozásának feltételei

- (1) A Kar meghatározott időtartamra „Professor Senior Actus” státuszban foglalkoztat a „Professor Senior” címet viselők közül bárkit az alábbi feltételekkel:
 - (a) A Karon a „Professor Senior Actus” státusz keretszáma már meghatározott. A keretszámot a lehetőségek figyelembevételével a Kari Tanács évente egyszer határozza meg.
 - (b) A „Professor Senior Actus” státusz 1, vagy 2 évre köthető, melyről az adományozásakor a Kari Tanács dönt.
 - (c) A „Professor Senior Actus” státusz odaítéléséről és időtartamáról szerződés készül.

- (d) A „Professor Senior Actus” minden évben köteles részletesen és írásban beszámolni az adott évben végzett tevékenységéről, melyet minden évben egy Kari bizottság értékeli.
- (e) A „Professor Senior Actus” státusz az adományozási idő letelte után - az addigi dokumentált munka és értékelés figyelembe vételével és a Kari Tanács újabb jóváhagyásával - ismételten meghosszabbítható.
- (f) A „Professor Senior Actus”-t munkája elismeréseképpen a mindenkori minimálbér illeti meg.
- (g) A „Professor Senior Actus” státusz szerződéseit minden év elején egyszer lehet átadni.

A „Professor Senior Actus” jogai és kötelezettségei

(1) A „Professor Senior Actus”-t az egyetem közalkalmazottait megillető általános jogok és kötelezettségek mellett jogosult:

- (a) az aktív egyetemi oktatókra vonatkozó kari előírásoknak megfelelően az alapképzésben választható tantárgyak meghirdetésére illetve a kötelező tantárgyak oktatásában való részvételre, a szakirányú továbbképzésben illetve a doktori képzésben pedig kötelező és választható tantárgyak meghirdetésére, valamint a meghatározott tantárgyak) oktatásához szükséges oktatási feltételek igénybe vételére,
 - (b) jóváhagyott kutatási témájának műveléséhez szükséges infrastruktúra igénybe vételére a szervezeti egységek lehetőségeinek keretén belül,
 - (c) a nyugdíjba vonulása előtti szervezeti egységben (tanszéken, intézetben) megfelelő elhelyezésre a szervezeti egység lehetőségeinek keretén belül,
 - (d) az egyetemi szolgáltatásoknak az aktív közalkalmazottakkal azonos feltételek melletti igénybe vételére, amelynek pénzügyi fedezetét jóváhagyott kutatási témájának terhére kell biztosítani,
 - (e) kutatási tevékenységének elismerésére - jóváhagyott kutatási témájának terhére-megbízási díj kifizetésére.)
- (2) A „Professor Senior Actus”-t meg kell hívni mindazokra a tudományos és más rendezvényekre, amelyeket az Egyetem, a Kar, illetve az intézet vagy tanszék szervez. A meghívások adminisztratív lebonyolításáért az illetékes intézet vagy tanszék vezetője felelős.

V.

Pro Facultati Scientiae Agrariae díj

Adományozható:

- a Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar oktatói, kutató részére, akik a Kar érdekében hosszú időn át kimagasló munkát végeztek,
- azoknak a szakembereknek, akik tevékenységükkel támogatták a Kar eredményes oktató, kutató munkáját,
- olyan hazai és külföldi közéleti személyiségeknek vagy szakembereknek, akik a Kar munkáját, fejlődését rendszeresen segítik vagy népszerűsítik.
- olyan hazai vagy külföldi szakmai szervezetek részére, amelyek a Kar oktató és kutató munkáját huzamosan segítik vagy népszerűsítik.

A díj formája

A *Pro Facultate* díj egy emlékplaketten kívül névre szólóan kiállított, az egyetem és a kar címerével díszített oklevél, amelyen a szöveg az elismerés odaítélésének okát is feltünteti.

A felterjesztés módja

A díjra jelölt(ek)re az intézetigazgatók tehetnek javaslatot. A felterjesztésnek tartalmaznia kell a jelölt szakmai életrajzát (szervezetek esetében rövid bemutatását) és annak a

tevékenységnek a rövid leírását, amelyet a kar, vagy szervezeti egységei érdekében a jelölt kifejtett.

A felterjesztés határideje

Minden évben, az éves személyügyi tervben kell az előterjesztést kezdeményezni. Indokolt esetben ez ettől eltérő időpontban is történhet.

Az odaítélési eljárás

A díj odaítéléséről a dékán javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

Az átadás időpontja

A Pro Facultati Scientiae Agrariae díj a diplomakiosztó ünnepélyeken vagy más jelentős kari esemény keretében kerül átadásra.

VI.

Gödöllői halászati Oktatásért-Kutatásért

Adományozható

- azoknak, akik Gödöllőn, az egyetemen végeztek, a halászati ágazatban dolgoznak/dolgoztak és ezzel öregbítették Karunk és a halgazdálkodási oktatás hírnevét,
- akik munkásságukkal segítettek a gödöllői halgazdálkodási oktatást és gyakorlati képzést,
- akik saját, illetve vállalkozásuk segítségével együttműködői a Halgazdálkodási Tanszéknek, ezen szervezeti egységgel közös fejlesztő és innovációs munkákat végeztek/végeznek.

A díj formája

A kitüntetés egy halas motívumokkal díszített emléktárgyból és emléklapból áll, pénzjutalmat nem foglal magában. A kitüntetettek neveit a KTI II. sz. Oktató-kutató Bázis épületében elhelyezett emléktábla is megőrökíti.

A felterjesztés módja, az odaítélési eljárás

A díjra jelölteket a SZIE-MKK KTI Halgazdálkodási Tanszéke terjeszthet fel, és arról minden évben a tanszéki kollektíva dönt. A kitüntetettek száma évente legfeljebb három személy lehet.

Az átadás időpontja

A kitüntetést a Halgazdálkodási Tanszék minden év elején ünnepélyes keretek között adja át.

Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek

4. §

(1) A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg (Kjt. 71.§).

(2) A pótlék mértéke:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| a) munkatársi cím esetén | a pótlékalap 25%-a |
| b) főmunkatársi cím esetén | a pótlékalap 75%-a |
| c) tanácsosi cím esetén | a pótlékalap 50%-a |
| d) főtanácsosi cím esetén | a pótlékalap 100%-a |

(3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

(4) A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési irányzata terhére.

(5) A Kjt. 40. § (1) bekezdés f./ pontja értelmében Kjt. elismerő cím adományozását megelőzően a közalkalmazottat minősíteni kell, melynek eredménye: „kiválóan alkalmas” kell lennie.

A kitüntetésre vonatkozó javaslatvételi, jóváhagyási, illetve felterjesztési rend

5. §

Az évenkénti kitüntetési terv

(1) Minden naptári évre az adott évre vonatkozó Személyügyi tervben megjelölt határidőig az egyetem karainak és nem kari jogállású szervezeti egységeinek (a továbbiakban egységesen: Kar) a személyügyi terv részeként kell elkészíteni a kitüntetési előterjesztéseket.

(2) Az Egyetem évenkénti kitüntetési terve a Karok Személyügyi Terve alapján készül. A kari kitüntetési javaslatokat az 1.sz. mellékletben meghatározottak szerint előzetesen az illetékes Kari Tanács elé kell terjeszteni. A Kar személyügyi referense a Kari Tanács elé történő terjesztés előtt köteles ellenőrizni a kitüntetési javaslatok helyességét, az előírásoknak való megfelelését. A Kitüntetési javaslatokat tartalmazó Kari Személyügyi Tervet, az elfogadó Kari Tanács határozattal és a 2. sz. mellékletben szereplő kitöltött és aláírt javaslattal együtt, a Dékán, illetve az illetékes munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető megküldi Rektori Hivatal – Emberi Erőforrás Központ – Személyzeti Osztályra (továbbiakban: Személyzeti Osztály).

(3) A kari előterjesztésekben javaslat tehető az 1.sz. mellékletben felsorolt kitüntetésekre, az ott felsorolt feltételek szerint. A kari előterjesztésben az éves egyetemi keretszámnak megfelelően lehet javaslatot tenni. A keretszámnál nagyobb számú kitüntetést csak a 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet javasolni.

(4) A kitüntetési javaslatokat a Személyzeti Osztály összesíti. Az 1.sz. mellékletben felsorolt nem egyetemi kitüntetésekre a Dékáni Kollégium véleményének kikérését követően a rektor tesz javaslatot. Az egyetemi kitüntetéseket illetően a rektor saját hatáskörben dönt a Pro Negotio, a Szent István Egyetem Díszpolgára, valamint a Lancia Regis kitüntetések és címek adományozásáról.

Az évenkénti kitüntetési terv jóváhagyása

6. §

(1) A mellékletben szereplő nem egyetemi kitüntetéseket illetően (a Magyar Érdemrend és Magyar Érdemkereszt kitüntetések esetében a március 15.-i vagy az augusztus 20-i átadási időpontról is) a Dékáni Kollégium szeptember 15-ét megelőző ülésén foglal állást.

(2) A Személyzeti Osztály által összeállított egyetemi kitüntetésekre vonatkozó tárgyévi javaslatot a rektor november 15-ig a Szenátus elé terjeszti. Az 5. § (4) bekezdése szerint összeállított éves kitüntetési javaslatot a rektor november 15-ig a vezetői testület elé terjeszti. A Dékáni Kollégium a kari javaslatokat megvitatva az 1.sz. mellékletben felsorolt egyetemi kitüntetésekről és elismerő címekről rangsorolt ajánlást alakít ki az Egyetemi Szenátus számára, amelyről a Szenátus legkésőbb február 28-ig dönt.

A Személyzeti Osztály feladatai a kitüntetések felterjesztésével kapcsolatosan

7. §

(1) A 6.§-ban foglaltak szerint jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztést a Személyzeti Osztály az összesítést követően véglegesíti, és annak 1-1 példányát megküldi:

- a rektornak,
- az egyetemi főtitkárnak,
- a dékánoknak és más munkáltatói joggal rendelkező és kitüntetésre javaslatot előterjesztő vezetőknek,

(2) A jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztés végrehajtása során, a főtitkár felügyelete mellett a Személyzeti Osztály gondoskodik:

- a) az állami kitüntetésekre és szakmai díjakra vonatkozó javaslatoknak határidőre történő felterjesztéséről,
- b) a jóváhagyott egyetemi kitüntetések okleveleinek, oklevélmappáinak, érmeinek (gyűrű és kitűzők) elkészítéséről és folyamatos utánrendeléséről,
- c) figyelemmel kíséri a javaslatok megvalósulását, ellátja a kitüntetések kiadásával az egyetemre háruló feladatokat,
- d) az 1. számú mellékletben meghatározott, illetve a külön kijelölt időpontokra megszervezi a kitüntetések átadását,
- e) nyilvántartást vezet a kitüntettekéről,
- f) Szervezi a kitüntetések átadásához kapcsolódó egyéb protokolláris feladatokat.

A kitüntetések, elkészítésekkel, megrendelésekkel kapcsolatos költségeit a Rektori Hivatal éves költségvetésében kell megtervezni.

Záró és átmeneti rendelkezések

8. §

(1) A karok saját hatáskörében alapított címek, kitüntetések és díjak odaítélésének ügyrendjét jelen Szabályzat alapján saját hatáskörükben készítik el, és annak egy példányát az elfogadást követő 15 napon belül megküldik a rektornak és az egyetemi főtitkárnak.

(2) Az egyetemi kitüntetések alapító okiratait a mindenkori egyetemi arculati kézikönyvnek megfelelően, folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

Jelen szabályzatot a Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar Kari Tanácsa 118/2012/2013. KT. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Gödöllő, 2013. február 21.

A Kari Tanács nevében:

Dr. Gyuricza Csaba
dékán



Jelen szabályzatot a Szent István Egyetem Szenátusa 151/2012/2013 SZT. számú határozatával egyhangúlag fogadta el.

A Szenátus nevében:

Dr. Solti László rektor

Gödöllő, 2013. február 27.